



T.C.
AKDENİZ KAYMAKAMLIĞI
ABDÜLKADİR PERŞEMBE VAKFI
MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ

İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ İŞ DOSYASI

ÖRNEK DOLDURUM



*"Siyasal, askeri zaferler ne kadar büyük olurlarsa olsunlar, ekonomik zaferle
taçlandırılmazlarsa meydana gelen zaferler devamlı olamaz, az zamanda söner."*

ÖĞRENCİNİN BİLGİLERİ, İŞLETMENİN BİLGİLERİ, USTA ÖĞRETİCİNİN
ÖĞRETMENİNİN BİLGİLERİNİN EKSİKSİZ YAZINIZ...

İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİM
ÖĞRENCİ İŞ DOSYASI

2015 / 2016 ÖĞRETİM YILI

ÖĞRETİM YILINI YAZINIZ

Öğrencinin :

Adı Soyadı : O. [Redacted]
Okul/Kurumu : Kocaeli Abdulkadir Persembe Vakfı T.V.E.M.L.
Numarası :
Sınıfı-Şubesi : 12-C
Alan/Dalı : Bilgisayar Teknik Servisi

İşletmenin :

Adı : Ak [Redacted]
Adresi : İhsan [Redacted]

Usta Öğretici / Eğitici Personelin :

Adı Soyadı : [Redacted]

Koordinatör Öğretmenin :

Adı Soyadı : [Redacted]

ACIKLAMALAR :

1. İşletme tarafından her öğrenciye bir iş dosyası tutturulur.
2. Bu dosyaya, öğrenciye yaptırılan temrin, iş, proje, deney ve hizmetlerle ilgili resimler, projeler ve değerlendirme çizelgeleri konulur. (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, madde 187)
3. Dosyadaki her resim, proje veya değerlendirme çizelgesi USTA ÖĞRETİCİ / EĞİTİCİ PERSONEL ve ÖĞRENCİ tarafından imzalanır.
4. Dosya, yıl sonu beceri sınavı sırasında sınav komisyonu üyelerine ibraz edilir.
5. Yıl sonu beceri sınavı puanının hesaplanmasında, iş dosyasının ağırlığı 100 puan üzerinden %20'dir (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, madde 83)

ACIKLAMA : İşletmelerde Mesleki Eğitim gören öğrencinin iş dosyasında her dönem için en az bir proje bulunacaktır.

NUFUS KAYIT BİLGİLERİNİZİ VE DİĞER BİLGİLERİ EKSİKSİZ YAZINIZ..

UYGUN BİR VESİKALIK FOTOĞRAFİNIZI YAPIŞTIRINIZ

ABDÜLKADİR PERŞEMBE VAKFI MESLEKİ ve TEKNİK
ANADOLU LİSESİ
3308 SAYILI KANUNA GÖRE İŞLETMELERDE MESLEK
EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİLER İÇİN TANITMA KARTI

FOTOĞRAF

Adı, Soyadı	[Redacted]	NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU	
Bölümü	Bilgi Teknolojileri	İl	[Redacted]
Sınıf ve Şubesi	[Redacted]	İlçe	[Redacted]
Okul No	[Redacted]	Mahalle/ Köy	[Redacted]
Baba Adı	[Redacted]	Cilt No	[Redacted]
Ana Adı	[Redacted]	Sıra No	[Redacted]
Doğum Yeri ve Tarihi	M. 02.01.1998	Aile Sıra No	[Redacted]
Kan Grubu	[Redacted]	Cüzdan Kayıt No	[Redacted]
İkametgah Adresi	[Redacted]	Verildiği Nüfus İdaresi Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer	[Redacted]
Öğrencinin İmzası	[Redacted]	Cüzdan Seri No ve Numarası	[Redacted]
Velisinin Adı, Adresi ve Telefon No	[Redacted]	Vatandaşlık No	[Redacted]
		Veriliş Tarihi	[Redacted]
		İşletmede Eğitime Başladığı Tarih	[Redacted]
		SSK No	[Redacted]
AÇIKLAMALAR	Eğitim Gördüğü İşletmenin Adı, Adresi ve Telefon No	[Redacted]	[Redacted]
		Kayıtlarımıza Uygundur [Redacted]	
		Koordinatör Müdür Yardımcısı	

AÇIKLAMA : Bu form öğrenci tarafından eksiksiz doldurulacak ve iş dosyasında muhafaza edilecektir.

KOORDİNATÖR MÜDÜR YARDIMCISINA İMZALTIN

ÖĞRENCİLERİN İŞLETMELERDE VE İŞ YERLERİNDE UYGULAMA YAPMALARINA İLİŞKİN
VELİ BİLDİRİM FORMU

ABDÜLKADİR PERŞEMBE VAKFI MESLEKİ ve TEKNİK
ANADOLU LİSESİ

VELİNİZ ADRESİNİ, SINIFINIZI OKUL NUMARANIZI VE ADINIZI YAZIP
İMZALİYACAKTIR

Okulumuz öğrencilerinden velisi bulunduğum..... sınıfı.....nolu
öğrenci.....nin aşağıda belirtilen işletme veya iş yerlerinde haftada 3 gün
uygulama yapmasında bir sakınca görmüyorum.
Gereğini arz ederim.

Not: İlgili iş yeri veli tarafından mutlaka görülmelidir.

Öğrenci Velisinin
Adı, Soyadı
İmzası

Ev Adresi: .

.....

.....

İŞLETMENİN

Adı :

Adresi :

Telefon No :

İşinin Konusu :

ÖĞRENCİ VE İŞLETME BİLGİLERİNİ YAZINIZ

AŞAĞIDAKİ BİLGİLERİ YILLIK PLANDAKİ TARİHE KONUYA GÖRE SİRASIYLA YAZIP USTA ÖĞRETİCİNİZE GÖRÜŞLERİNİ YAZDIRIP İMZALATIN.

YILLIK PLAN OKULUMUZUN WEB SAYFASINDA DUYURULAR BÖLÜMÜNDEDİR.

ABDULKADİR PERŞEMBE VAKFI MESLEKİ VE TE
İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİLERİN MESLEK ALAN/DALLARINA GÖRE İŞLETMEDE YAPTIKLARI GÜNLÜK İŞ VE İŞLEMLERİN TAKİP FORMU

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :
Sınıfı ve Şubesi :
Okul Numarası :
Meslek Alanı :

İŞLETMENİN ADI - ADRESİ

.....
.....

TARİH	YAPILAN İŞİN ADI	İŞİN		GÖRÜŞ VE DÜŞÜNCELER	USTA ÖĞRETİCİNİN İMZASI
		BAŞLAMA SAATI	BITİŞ SAATI		
28.29.09.2015	İç düzenim birimleri	08:30	17:30	Olumlu	
30.09.2015 05.10.2015	Dış düzenim birimleri	08:30	17:30	Olumlu	
06.07.10.2015	İşletim sistemi kurulumu	08:30	17:30	Olumlu	
12.13.10.2015	İşletim sistemi gelişmiş özellikleri	08:30	17:30	Olumlu	
14-19.10.2015	Kg temelleri	08:30	17:30	Olumlu	
23-24.26.10.2015	Kodlamaya hazırlık	08:30	17:30	Olumlu	
24-28.10.2015	Basit kodlar	08:30	17:30	Olumlu	
02-03.10.2015	Kontrol deneyimler	08:30	17:30	Olumlu	
4-9.10.11.2015	Metodlar	08:30	17:30	Olumlu	
11-16-17.11.2015	Doğru okun ve alternatif okun	08:30	17:30	Olumlu	
18-23.11.2015	Temel deure aygıtları	08:00	17:00	Olumlu	
24.25.11.2015	Analog deure elemanları	08:00	17:00	Olumlu	
30.11.2015 01.12.2015	Temel mantık deureleri	08:00	17:00	Olumlu	
02.04.12.2015	Kelime işlenimi	08:00	17:00	Olumlu	
03.09.12.12.2015	Elektronik tablolama	08:00	17:00	Olumlu	
15-16.12.2015	Sunum hazırlama	08:00	17:00	Olumlu	
21.22.12.2015	İnternet ve e-Aste yönetimi	08:00	17:00	Olumlu	
23.28.12.2015	Temel teknik resim	08:00	17:00	Olumlu	
28-29.12.2015	Mesleki çizimler	08:00	17:00	Olumlu	
30.12.2015 01-05.01.2016	Tasarımın temel ilkeleri	08:00	17:00	Olumlu	
06.11.12-07.10.16	HTML ile basit web işlenimi	08:00	17:00	Olumlu	
13.15.18.01.2016	HTML ile gelişmiş web işlenimi	08:00	17:00	Olumlu	
20-01.2016	Stil seçimi	08:00	17:00	Olumlu	

ACIKLAMA : 1) BU FORM ÖĞRENCİNİN İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ İŞ DOSYASINDA MUHAFAZA EDİLECEKTİR.
2) GÖRÜŞ VE DÜŞÜNCELER SÜTUNUNDA, ÖĞRENCİNİN GÜNLÜK ÇALIŞMASI DEĞERLENDİRİLECEKTİR.

ABDÜLKADİR PERŞEMBE VAKFI MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ
İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİLERİN MESLEK ALAN/DALLARINA
GÖRE İŞLETMEDE YAPTIKLARI GÜNLÜK İŞ VE İŞLEMLERİN TAKİP FORMU

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :
Sınıfı ve Şubesi :
Okul Numarası :
Meslak Alanı : E

İŞLETMENİN ADI - ADRESİ

.....
.....

TARİH	YAPILAN İŞİN ADI	İŞİN		GÖRÜŞ VE DÜŞÜNCELER	USTA ÖĞRENCİNİN İMZASI
		BAŞLAMA SAATI	BİTİŞ SAATI		
10-15/12/2016	Web Tasarım Editörüne geçiş	08:00	17:00	Olumlu	
17-22-23/10/2016	Web Tasarım Editöründen İleri Uygulama	08:00	17:00	Olumlu	
24-29/12/2016	Web Tasarım editöründe veri tabanı işlemleri.	08:00	17:00	Olumlu	
01-02/03/2016	Beşik Dili	08:00	17:00	Olumlu	
07-08/03/2016	Etkileşimli Web uygulamalarının geliştirilmesi, Web uygulamaları için temel işlemler	08:00	17:00	Olumlu	
09-14/03/2016	Etkileşimli Web uygulamalarının geliştirilmesi, Web Formları	08:00	17:00	Olumlu	
15-16/03/2016	Etkileşimli Web uygulamalarının geliştirilmesi, Veri tabanı işlemleri.	08:00	17:00	Olumlu	
22-23/03/2016	Görüntü İşleme	08:00	17:00	Olumlu	
29-30/03/2016	Görüntü İşleme	08:00	17:00	Olumlu	
05-06/04/2016	Resimlerde Web Aracıları Hazırlama	08:00	17:00	Olumlu	
12-13/04/2016	Animasyon Temelleri	08:00	17:00	Olumlu	
19-20/04/2016	Web ortamı için Animasyon Hazırlama	08:00	17:00	Olumlu	
26-27/04/2016	Etkileşimli Animasyonlar	08:00	17:00	Olumlu	
02-03/05/2016	Gelişmiş Animasyonlar.	08:00	17:00	Olumlu	
07-09/05/2016	Veri Tabanı Tasarımı	08:00	17:00	Olumlu	
10/11/05/2016	Veri Tabanı Hazırlama	08:00	17:00	Olumlu	
16-17/05/2016	Veri Tabanında Sorgular	08:00	17:00	Olumlu	
18-23/05/2016	Veri Tabanı Yönetimsel Fonksiyonlar	08:00	17:00	Olumlu	
25-30/05/2016	Yabancı Dilde Donanım Kavramları	08:00	17:00	Olumlu	
31/05/2016	Yabancı Dilde yazılım ve Ağ Kavramları	08:00	17:00	Olumlu	
01/06/2016	Yabancı Dilde yazılım ve Ağ Kavramları	08:00	17:00	Olumlu	
07-08/06/2016	Yabancı dilde teknik yazışma	08:00	17:00	Olumlu	

1) BU FORM ÖĞRENCİNİN İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ İŞ DOSYASINDA MUHAFAZA EDİLECEKTİR.
2) GÖRÜŞ VE DÜŞÜNCELER SÜTUNDA, ÖĞRENCİNİN GÜNLÜK ÇALIŞMASI DEĞERLENDİRİLECEKTİR.

İşin Adı	YILLIK PLANDAKİ KONUNUN BAŞLIĞI	İşin Resim No
Proje-Resim/Rapor		

1 DEN BAŞLANACAK

YAZACAĞINIZ KONUNUN UYGULAMASINI ADIMLAR HALİNDE RESİMLERLE GRAFİKLERLE ŞEKİLLERLE İFADE EDEREK AÇIKLAYICI BİR ŞEKİLDE YAZINIZ. RESİMLERİ HAZIR YAZICIDAN ÇIKARTIP BURAYA YAPIŞTIRABİLİRSİNİZ. YAZACAĞINIZ RAPOR OKUNDUĞUNDA ANLAŞILIR CÜMLELERDEN OLUŞMALIDIR. EL İLE MAVİ PİLOT KALEM TÜKENMEZ. KALEM KULLANINIZ. RAPORUNUZDA ÜSTÜ ÇİZİLİ OKUNMAYAN YAZILAR VAR İSE BOŞ BAŞKA BİR SAYFAYA YENİDEN YAZINIZ

KONULARI MEGEP MODÜLLERİNDEN YARARLANARAK YAZABİLİRSİNİZ. YAPTIĞINIZ İŞİ YILLIK PLANDAKİ KONULARLA EŞLEŞTİRİP MEGEP MODÜLLERİNDEKİ BİLGİLERLE RAPORUNUZU TAMAMLAYINIZ.

UYGULAMA: İŞİN TAMAMLANMASI

EĞERKİ BU SAYFAYA RAPORUNUZ YETMİYECEKSE BU SAYFANIN ARKASINI KULLANABİLİRSİNİZ. EĞERKİ RAPORUNUZ 3,4,5... SAYFA OLCAKSA BOŞ RAPOR SAYFASINDAN FOTOKOPİ ÇEKEREK TAMAMLIYABİLİRSİNİZ. FAZLA OLAN SAYFLARI İŞ DOSYANIZDA MUTLAKA SAKLAYINIZ.

İŞ HİZMET: YAPMIŞ OLDUĞUNUZ İŞE İSTEKLİLİK VE KALİTESİ

İŞE BAŞLAMA BİTİRME TARİHLERİNİ YILLIK PLANDAKİ HAFTALIK TARİHLERE GÖRE YAZINIZ. İŞİ TAMAMLAMAK İÇİN SİZE VERİLEN VE KULLANDIĞINIZ SÜREYİ YAZINIZ. RAPORU YAZDIKTAN SONRA ADINIZI SOYADINIZI YAZARAK İMZALAYIN DAHA SONRA DEĞERLENDİRME AŞAĞIDAKİ KRİTERLERE GÖRE HER KRİTER 25 PUAN OLACAK ŞEKİLDE YAZILACAK USTA ÖĞRETİCİNİZ VE ÖĞRETMENİNİZLE BERABER PUANLANACAK VE İMZALANACAKTIR.

İSG:İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURALLARI

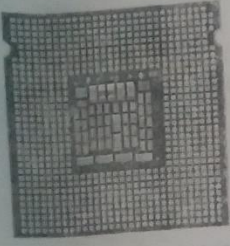
TEMRİN :Bir beceriyi, bilgiyi kazanmak için yapılan tekrar, temrin, talim, egzersiz.

İşe Başlama		İşi Bitirme		Değerlendirme			
Tarih:...../...../..... Saati:.....	Tarih:...../...../..... Saati:.....	Değerlendirmeye Esas Kriterler	TEMRİN	İP-HİZMET	UYGULAMA	İSG	Takdir Edilen Toplam Puan
Verilen Süre:	Kullanılan Süre:	Değerlendirme Tam Puanı	25	25	25	25	Rakam ile
..... Dakika	..... Dakika	İşe Verilen Puan					Yazı ile
Öğrencinin Adı Soyadı İmzası	Usta Öğretici / Eğitici Personel Adı Soyadı İmzası	Koordinator Öğretmenin Adı Soyadı İmzası					

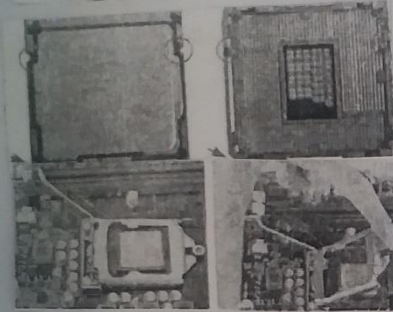
İşe Başlama		İşi Bitirme		Değerlendirme							
Tarih:...../...../..... Saati:.....		Tarih:...../...../..... Saati:.....		Değerlendirmeye Esas Kriterler				Takdir Edilen Toplam Puan			
Verilen Süre: Saat		Kullanılan Süre: Saat		Değerlendirme Tam Puanı				Rakam ile		Yazı ile	
..... Dakika		..... Dakika		İşe Verilen Puan							
Öğrencinin Adı Soyadı İmzası				Usta Öğretici / Eğitici Personel Adı Soyadı İmzası				Koordinatör Öğretmenin Adı Soyadı İmzası			

TEMEN
İP-HİMBİT
LİSANS
İSİ

Proje-Resim/Rapor



İŞLEMCI (CPU): Bilgisayarın en önemli bileşeni, merkezi işlem, iğ donanım birimidir. Bilgisayarın beyride denilebilir. Bilgisayardaki her parça işlemciye bağlı olarak çalışır. Bir bilgisayarın işlem yeteneği ve hızı ile doğrudan ilgilidir. Milyonlarca transistörlerden oluşur.



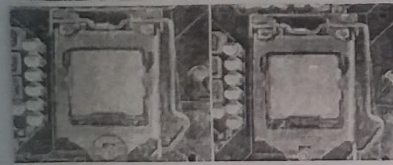
MONTAJ: Kırmızı ile işaretli kısımlar ana Kart üzerindeki sokete denk gelecek şekilde olacak. İkinci resimdeki gibi!

2- Ana kartın üzerindeki mandalı açın ve metal kiliti parmağınızla çekin.

ÖRNEK RAPOR



3- Karuyucu plastiği sıkartın ve işlemciyi yerleştirin.



4- Metal kiliti yerine yerleştirin ve mandalı takın. Mandalı iyice kilitlendiğinde kırmızı ile işaretli alandaki gibi görülecektir. Kilitlendikten sonra fan ile işlemci arasındaki soğutmayı sağlamak için termal macun sürülmelidir. (İkinci resimdeki gibi)



5- Fanı yerleştirin ve 4 adet plastik sıkıştırıcılardan her birini iyice bastırın. Fanı yerleştirdikten sonra anakartın altına bakın ve plastik aygıtın tam oturduğundan emin olun. Fan soketini anakartın üzerindeki gibi tabiri.



BELLEK (RAM): Bilgilerin geçici olarak depolandığı hafıza birimidir. Bilgisayar genellikle 0 an üzerinden çalıştıkları programlar ve işlemlerle ilgili bilgileri RAM'de tutarlar. RAM ve basit süsüce temel olarak aynı bilgileri tutarlar. Fakat işlemcinin RAM'deki bilgilere erişmesi Sabit sürücüdeki bilgilere erişme hızından daha büyüktür. CPU ve RAM arasında bir veri yolu vardır.

İşe Başlama		İşi Bitirme		Değerlendirme			
Tarih: 28/09/2016	Tarih: 30/09/2016	Değerlendirmeye Esas Kriterler	TEMERİN	İŞ-HİZENARMA	YANGILAMA	İSİB	Takdir Edilen Toplam Puan
Saati: 08:30	Saati: 17:30						
Verilen Süre: 16 Saat	Kullanılan Süre: 10 Saat	Değerlendirme Tam Puanı	25	25	25	25	Rakam İle
..... Dakika	..... Dakika	İşe Verilen Puan	25	25	25	25	Yazı İle
Öğrencinin Adı: [Redacted]		Usta Öğretici / Eğiticinin Adı: [Redacted]				Koordinatörün Adı: [Redacted]	



1- Beyaz Mandalların her ikisinde de yana doğru çekin. Daha sonra belleği doğru pinler yönünde ayarlayarak yuvaya yerleştirin mandalların kilitlemeye kadar belleği sıkıca bastırın.



ANA KART

ÖRNEK RAPOR
ARKA 2. SAYFASI

Bilgisayarın bütün parçalarını birer birimlerinin ve bu birimlerin arasındaki iletişimi sağlayan elektronik devredir.



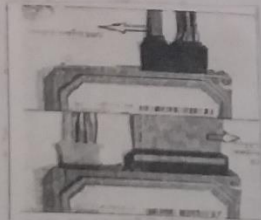
EKRAN KARTI

Ekran kartları bilgisayarda yapılan işlemleri monitörde görüntülenebilecek hale getiren bir iç donanım birimidir. Ekran yansıtılan görüntünün kalitesi birazda ekran kartına bağlıdır. Ekran kartları işlemciler gibi bir bilgisayarda en fazla güç tüketen donanımlardır.

NETWORK KARTI
ETHERNET KART.



DISK (HARD DISK)



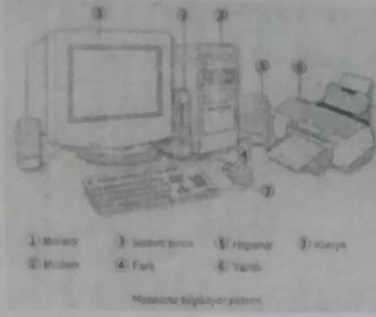
GÜÇ KAYNAĞI



İşin Adı Dış donanım birimleri İşin Resim No 2

Proje-Resim/Rapor

DİŞ DONANIM BİRİMLERİ



MONİTÖR

Bilgisayar ile kullanıcı arasındaki görüntü işlemi sağlayan donanımdır. Monitörde gördüğümüz görüntü milyonlarca noktanın her birine teker teker renkleri sonucu oluşur.



Monitör çeşitleri

- 1-CRT (Coldode Ray Tube)
- 2-Plazma Monitörler.
- 3-Led Monitörler.

= Monitör bağlantıları =

Günümüze DVI ve D SUB tipi çıkışlar vardır. monitörü kasa ya DVI VGA HDMI kablolarıyla bağlayabiliriz.



= KLAVYELER =

Görselli menülere erişmek yazı yazarak kısa yolları kullanmak ve onay kutularında seçim yapmak gibi amaçlarla kullanılır. Bilgisayarın en önemli giriş elemanlarıdır. İki tip klavye vardır.

- 1-Q Klavye 2-M Klavye



Klavyeler PS/2 ve USB olmak üzere iki bağlantı noktası üzerinden kasa ya bağlanır.



Grafik ekranda imleci (cursor) istenen konuma getirmek ve komutlar vermek için kullanılan donanım birimidir. Standart olarak bir kasa da üç adet düğme (Sol, ortta sağ) bulunur. Optik lazer ve mekanik çeşitleri.

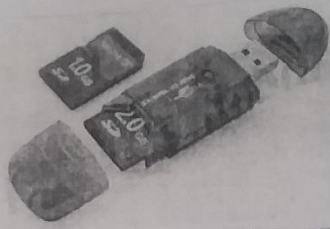


YAZICILAR (PRINTER)

Bilgisayarda hazırladığımız yazı hesap tablosu resim ve benzeri kağıda dökmek amacıyla kullanılır. Yazıcıların bilgisayarla USB veya LTP bağlantısı kullanarak bağlayabileceğimiz gibi kablolu da

İşe Başlama		İşi Bitirme		Değerlendirme			
Tarih: <u>30.09.2015</u>	Tarih: <u>05.10.2015</u>	Değerlendirmeye Esas Kriterler	<u>20</u>	<u>25</u>	<u>25</u>	<u>25</u>	Takdir Edilen Toplam Puan
Saati: <u>08:30</u>	Saati: <u>13:30</u>	Değerlendirme Tam Puanı	<u>25</u>	<u>25</u>	<u>25</u>	<u>25</u>	Rakam ile
Verilen Süre: <u>46</u> Saat	Kullanılan Süre: <u>10</u> Saat	İşe Verilen Puan	<u>25</u>	<u>25</u>	<u>25</u>	<u>25</u>	Yazı ile
----- Dakika	----- Dakika	Usta Öğretici / Eğitici Personel Adı Soyadı					Koordinatör Öğretmenin Adı Soyadı
Öğrencinin Adı Soyadı							

Bağlantılarıyla galeen yazıcılar kurmamızda mümkündür.
KART OKUYUCULAR. FLAS BELLEKLER



Kart okuyucu
Gesitleri

- 1-Tek kart okuyucu
- 2-Tekseri kart
- 3-Göçlü kart okuyucu.



Hafıza kartını okumak ve yazmak için kullanılır.

Flash bellekler Verileri Kalıcı olarak depolayan taşınabilir bir birimdir. çok erken

Desteklenen ve kullanılan hafıza MODEM (Modülator / Demodülator)

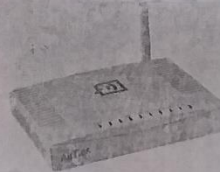
Bilgisayarın telefon hatlarını kullanarak iletişime kurmasını sağlar. Bilgisayara genel verileri yani dijital sinyali analog sinele çevirerek kablo üzerinden iletilmesini sağlar.

Dial-up Modemler = Dial up Modemler internet servis sağlayıcıları (ISS) belirledikleri telefon numaralarını bağlantılarını sağlar.

- 1-Dahili modemler
- 2-Harici modemler.

Bağlantılarına göre ADSL Modemler

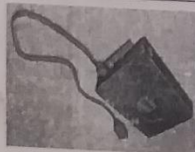
- 1-Ethernet Modemler
- 2-USB Modemler
- 3-PCI Modemler
- 4-Kablosuz Modemler.



Bağlantı şekillerine göre Mouselar;

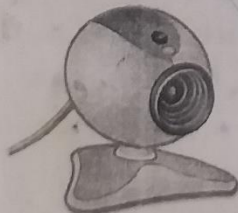
- 1-Kablolu Mouse
- 2-Kablosuz (Wireless) Mouse

Mouse bağlantıları Mouseun kasaya bağlanacağı Portu gösterir. Mouse Ps/2 ve USB olmak üzere iki bağlantı noktası üzerinden bilgisayara bağlanır.



Harici Diskler

Taşınabilir disk bilgisayar içerisine monte edilmiş ve bir kablo ile bilgisayara bağlanan taşınabilir bir veri depolama birimidir.



KAMERALAR

Bilgisayara resim ve görüntüyü aktarmak için kullanılan donanım birimidir. Web Cam ile evde video ve resimler çekmek ayrıca internet alt yapısında kullanarak görüntülü konuşmak mümkündür.

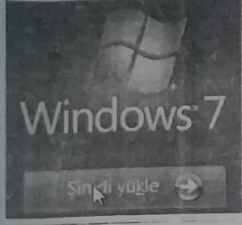


HAFIZA KARTLARI

Hafıza kartları flash bellekler gibi verileri kalıcı olarak depolayan kullanımı kolay ve taşınabilir Hafıza birimidir.

İşin Adı İşletim Sistemi Kurulumu İşin Resim No 3

Proje-Resim/Rapor Windows 7 İşletim Sistemi Kurulumu ve Programların yüklenmesi, Acronis True Image Alınması.



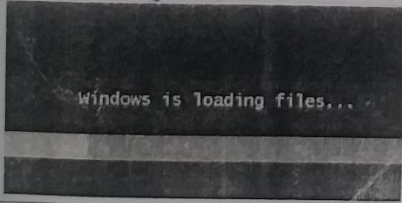
Bu yazımda Windows 7'yi bilgisayarınıza nasıl kuracağınızı anlatılıyor. Daha önce Windows Vista hiç fark yok. Kurulum için Windows 7 DVD'nizin olması gerekiyor. Bildiğimiz gibi format atmak insanların korkutuyor. ve genelde bilmeyenler cesaret edemez.

1- Adım ilk olarak daha önceden format attıysanız veya gördüyseniz bilgisayarınızı CD veya DVD'den başlatmak için biostan boot seçeneklerinden birincil olarak bios aynı olmadığı için CD DVD sürücümüzü seçiyoruz. Flash bellekten başlatacağsak bu kez USB diski seçiyoruz. Her bios aynı olmadığı için bu kısım sadece anlatılarak geçiliyor.

2- Adım bilgisayarımızı CD DVD'den başlattıktan sonra karşımıza şu ekran çıkacaktır.

CD'den veya DVD'den sürücüm için bir tuşa basın...

Bu yazıyı gördükten sonra her hangi bir tuşa basıyoruz (Enter tuşuna basmayalım bazı pc'lerde farklı şekilde algılanabilir) Basmadan kaçırılmış ise bilgisayarımızı yeniden başlatmamız gerekir. Bastığımızda karşımıza şöyle bir ekran gelmesi gerekir.



İşe Başlama		İşi Bitirme		Değerlendirme				
Tarih: 06.10.2015	Tarih: 09.10.2015	Değerlendirmeye Esas Kriterler	Tamam	15	15	15	15	Takdir Edilen Toplam Puan
Saati: 08:30	Saati: 17:30	Değerlendirme Tam Puanı	25	25	25	25	Rakam ile	Yazı ile
Verilen Süre: 10 Saat	Kullanılan Süre: 10 Saat	İşe Verilen Puan	25	25	25	25	100	452
Dakika	Dakika	Usta Öğretici / Eğitim Personel Adı Soyadı İmzası	Koordinatör Çizimci Adı Soyadı İmzası					

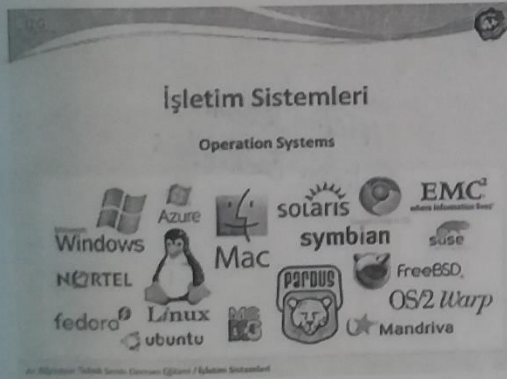
İşin Adı İşletim Sistemi Gelişmiş Özellikleri İşin Resim No 4

Proje-Resim/Rapor SİSTEM ÖZELLİKLERİ.

Sistem genel sekmesi Bilgisayar Adı sekmesi Bilgisayar adı, bilgisayarımızı ağda tanıtır. Ağda yer almak için her bilgisayarın kendine özel bir adının olması gerekir. Bilgisayar adı değişiklikleri Bilgisayar adını, etki alanını ve çalışma grubunu değiştirmek için kullanılır. Etki alanı (domain): Ağdaki tüm kullanıcı hesapları ana bilgisayar denetler ve yönetir. Çalışma grubu: Ağı yöneten bir ana bilgisayar yoktur. Her bilgisayar ağı ile ilgili ayarlardan kendisi sorumludur. Donanım Sekmesi Donanım ile ilgili ayarlamaları yapar.

Aygıt Yöneticisi Bilgisayarımızda yüklü olan sürücülere görüntülemek ve yönetmek amacıyla kullanılır.

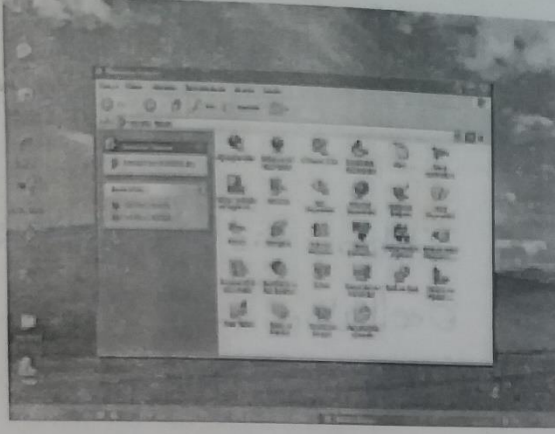
Sürücü Özellikleri GENEL SEKMEŞİ Donanımının einsi üreticisi ve konumu ile ilgili bilgilerle sürücünün doğru çalışıp çalışmadığı ile ilgili bilgilere ulaşmak için kullanılır. Sürücü özellikleri Sürücü SEKMEŞİ Sürücüyü temsil eden dosyaları görmek Sürücüyü güncelleştirmek ve kaldırmak gibi işlemlerle yapar. Sürücü özellikleri KAYNAKLAR SEKMEŞİ Giriş çıkış adresleri Bellek adresleri ve IRQ adreslerini görüntülemek için kullanılır.



Donanım sekmesi sürücü İNZALAMA Windows logo sınaması ayarlarını Donanım Sekmesi ayarlarını yapmak için kullanılır. Windows Logo Sınaması Herhangi bir sürücü yüklenirken bu sürücü Microsoft sitesi üzerine kayıtlı sürücülerle kıyaslanır. Eğer kayıtlı değilse Windows Logo sınamasını geçemeyen şekilde mesaj verir. Donanım sekmesi WINDOWS UPDATE Yeni bir donanım yüklenirken windows update sitesine bağlanıp

İşe Başlama		İşi Bitirme		Değerlendirme			
Tarih: 12.10.2015	Tarih: 14.10.2015	Değerlendirmeye Esas Kriterler	TEKNIK	TEORİK	UYGULAMA	ORTA	Takdir Edilen Toplam Puan
Saati: 08:30	Saati: 17:30		25	25	25	25	Rakam ile
Verilen Süre: 12 Saat	Kullanılan Süre: 10 Saat	Değerlendirme Tam Puanı	25	25	25	25	Yazı ile
----- Dakika	----- Dakika	İşe Verilen Puan	25	25	25	25	100
Oğrencinin Adı	Usta Öğretici / Eğitici Personel Adı Soyadı						Koordinatörün Adı

Uygun sürücü bulmak için gerekli ayarlamalar yapar.
Donanım Profilleri özellikle taşınabilir bilgisayarlarda
kullanılan bir özelliktir. Taşınabilir bilgisayarlar bulundu-
ları ortamdaki donanımlara
göre ayarlamalar yapabilir.



Sistem Geri Yükleme
Sekmesi Windows XP nin
bir sorun çıktığında
kişisel veri dosyalarınızı
kaydetmeden bilgisayarınıza
önceki bir durumu geri
yüklemekte kullanabileceğiniz
bir bileşendir. Sistem geri
yükleme sistem ve bazı
uygulama dosyalarındaki
değişiklikleri izler ve oto-

matik olarak kolaylıkla tanımlanan geri yükleme noktaları
oluşturur. Bu geri yükleme noktaları sistemi önceki bir
Zamana geri almamıza izin verir.

Sistem Geri yükleme Sekmesi istediğiniz zaman kendi
geri yükleme noktalarınızı oluşturabilir.

Sistem geri yükleme Sekmesi

Sistem geri yükleme Sekmesi Nisrin yedekleme aldığımızı
belirten bir açıklama yazınız. Oluştur düğmesine tıkladığı-
nızda sistemin yedeği oluşturulacaktır.

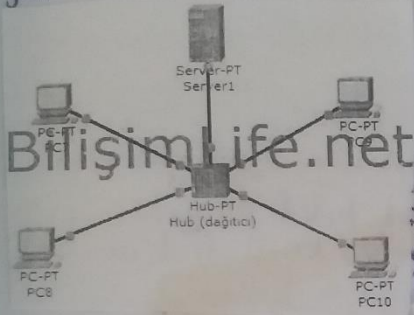
Otomatik Güncelleştirmeler Sekmesi Windows ile ilgili

Sonradan çıkan güncelleştirmelerin bilgisayara
yüklenmesi ile ilgili ayarlar yapar.

Uzak Sekmesi UZAKTAN YARDIM Windows XP diğer
bir XP makinesine yardım için başvurmanızı ve diğer
makinedeki kullanıcının sizin bilgisayarınıza bağlanarak
kontrol etmesini ve problemi çözmesini sağlar.

İşin Adı	Ağ Temelleri	İşin Resim No	5-
Proje-Resim/Rapor	AĞ TEMELLERİ		

Ağ birden fazla bilgisayarların birbirine yaptığı bağlantıdır. Ağın kurulmasıyla birlikte gözü seçti tek tusta ulaşılabilir. Örneğin 15 bilgisayarınız varsa bir tanesini sunucu yapın ağa dahil edin gazıcıyı paylaşın. 15 gazıcı almaktan kurtulun. Bir ağda client ve server bulunur. Sunucu istemcileri yönetir. Haliyle tek merkezden yönetim ağın yönetilmesini kolaylaştırır. Sunucu ana bilgisayardadır.



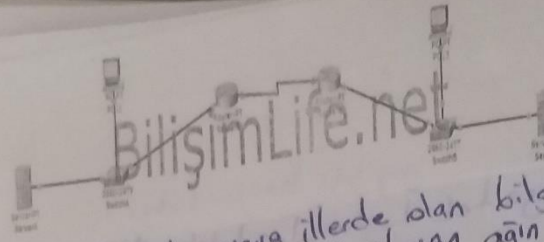
AĞ TİPLERİ.
Ağlar Peer-To-Peer ve Client/Server mimarisinde iki şekilde olmak üzere incelenirler. İkisi arasında çeşitli farklar var. Örneğin Peer To Peer'de Ana bir bilgisayar yoktur. Ancak bu olanakları düzenleyen bir bilgisayar vardır ki buna Sunucu (server) denir. Sunucu yalnızca Servis sağlar istemci ise Servisi ister Peer To Peer ise bu bu ikisinin bir arada yapar.

Single Server Ağlar (Yalnız Sunucu Ağları) = Bu ağda her şey kesin belirlenmiştir ona göre herkes kendi rolünü uyguluyor. Server ve clientten oluşur. Bu ağlarda bir sunucu yetmediği zaman başka bir sunucuda dahil olabilir. Çok gelişmiş bir ağda Mail serverin (Exchange server vb) DHCP ve DNS gibi servislerin başka bir bilgisayarda verilmesi ağdaki performansı artırır.
Peer To Peer Ağlar = Bu ağlarda hem istemci hemde sunucu olabilir.
LAN (Local Area Network) = Birbirlerine yakın mesafede konumlandırılan kablolar ve çeşitli ağ cihazlarıyla bağlantılı yapıdaki ağlar LAN olarak adlandırılır. Bu en basit ağıdır.

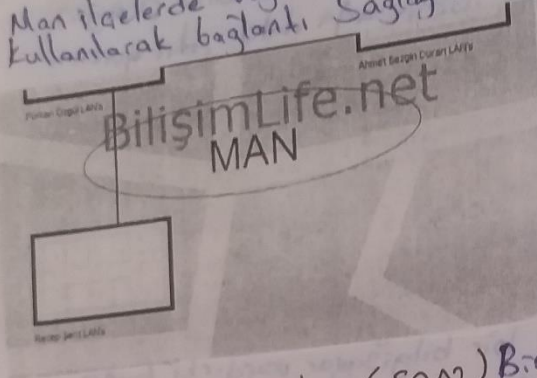


WAN (Wide Area Network) = İki veya daha fazla LAN'ın meydana gelen ağ yapısıdır. WAN'larda LAN'lardan farklı olarak ağ cihazları ve modelleri farklıdır. Örneğin LAN'larda ruter kullanılmaz. Ancak WAN'larda LAN'lara birbirine bağlanması için ruterler kullanılır. Gelişmiş Ağ Cihazları bulunur. WANlar ağları birbirine bağladıktan sonra oluşan yeni bir ağ yapısıdır.

İşe Başlama		İşi Bitirme		Değerlendirme				Takdir Edilen Toplam Puan	
Tarih: 14.10.2015	Tarih: 16.10.2015	Değerlendirmeye	Esas Kriterler	TEMİN	İT-HİMET	YARUÇAMA	100		
Saati: 08:30	Saati: 17:30	Değerlendirme	Tam Puanı	25	25	25	25	Rakam ile	Yazı ile
Verilen Süre: 12 Saat	Kullanılan Süre: 10 Saat	Değerlendirme	Tam Puanı	25	25	25	25	100	100
..... Dakika	..... Dakika	İşe Verilen Puan		25	25	25	25	Koordinator Gözetmenin Adı	
Öğretmenin Adı		Usta Öğretici / Eğitici Personel Adı							



Man ilaelerde veya illerde olan bilgisayarların fiber optik kablolarla kullanılarak bağlantı sağlayan ağıdır.



MAN (Metropolitan Area Network) genellikle 10 km'lik alanlara yayılmış istemcileri birbirine bağlayan ağlardır. Şehir içi olan ağlar gibi fiber optik kablolarla

Depolama Alan ağları (SAN) Bir ağda kapasite sınırlı olabilir. Ağdaki verileri yetekleyen sunuculardır. Ancak belirli bir yere kadarır. Bu gibi durumlarda bir çok kuruluş RAID disk ve Saklama Sistemleri gibi Çerçe birimi ağıtları kullanılır.

Özel Sanal Ağlar (VPN)

Cisco Juniper gibi ağ firmaları bu sistem üzerine cihazlar üretmektedir.

İşin Adı Kodlamaya Hazırlık İşin Resim No 6

Proje-Resim/Rapor KODLANMA ÖNCESİ HAZIRLIK Bilgisayarın (Çalışma Mantığı) Bilgisayar kullanıcıdan aldığı verilerle mantıksal ve aritmetiksel işleri yapan yaptığı işlemlerin sonucunu saklayabilen elektronik bir makinedir. Harfler ve rakamlar bilgisayarda kodlar şeklinde ifade edildikten sonra kullanılır. Voltaj var lamba yanmıyorsa 0 kodları alır. Voltaj yok lamba yanmıyorsa 1 kodları alır. Her 0 ve 1 bit olarak sekiz bitlik grup ise byte olarak ifade edilir.



MAKİNE DİLİ = Mikro işlemci yada mikrodenetleyici gibi komut işleme yeteneğine sahip entegrelerin işleyebilecekleri komutlardan ve buna uygun söz diziminden oluşur. Bu dil sadece 0 ve 1 ikililerinin anlamlı kombinasyonlarında meydana gelir.

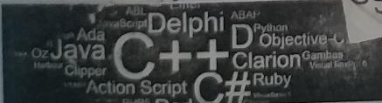
Sayı Sistemleri = 1- İkilik Sayı Sistemi (Binary) 2- Sekizlik Sayı Sistemi (Okta) 3- Onluk Sayı Sistemi (Desimal) 4- 16'lık Sayı Sistemi (Heksadesimal)

YAZILIM = Yazılım elektronik aygıtların belirli bir işi yapmasını sağlayan programların tümüne verilen isimdir. Yazılım Türleri =

1. Sistem Yazılımları (System Software) = Bilgisayarı yöneten denetleyici kontrol eden yazılımlardır. Örnek: Linux, Pardus, Windows vb

2- Uygulama Yazılımları (Application Software) = Belirli bir alana ve uygulamaya ilişkin olarak kullanıcılar için geliştirilmiş yazılımlardır. Örnek: Kelime işlemci programları, web hazırlama araçları, programlama araçları vb) PROGRAMMA ARAÇLARI

Programlama dili = Bir programlama dili insanların bilgisayara geçitli işlemler yaptırmasına imkan veren her türlü sembol karakter ve karakterler grubudur.



Programlama Dilleri Türleri = Bir programlama dili ya insan yada makine anlayışına yakındır. İnsan Anlayışına yakın programlama dillerine yüksek seviyeli programlama dilleri denir.

İşe Başlama		İşi Bitirme		Değerlendirme			
Tarih: <u>20.10.2015</u>	Tarih: <u>26.10.2015</u>	Değerlendirmeye Esas Kriterler	<u>TEMEL</u>	<u>İS-HİSSE</u>	<u>UYGULAMA</u>	<u>100</u>	Takdir Edilen Toplam Puan
Saati: <u>08:30</u>	Saati: <u>17:30</u>		<u>25</u>	<u>25</u>	<u>25</u>	<u>25</u>	
Verilen Süre: <u>12</u> Saat	Kullanılan Süre: <u>10</u> Saat	Değerlendirme Tam Puanı	<u>25</u>	<u>25</u>	<u>25</u>	<u>25</u>	Rakam ile: <u>100</u> Yazı ile: <u>100</u>







- Çok yüksek seviyeli diller yada görseller.
- Access, Foxpro, Paradox, Xbase, Visual Basic, Oracle Form.
- Yüksek Seviyeli (Bunlara algoritmik diller denir.)
- Fortran, Pascal, Basic, Cobol
- Orta Seviyeli Diller.
- C, C++ (C Plus), C# (C Sharp) orta seviyeli dillerde daha az kayıpla makine diline çevirebildiğinden daha hızlı çalışır.
- Alçak Seviyeli programlama dilleri.
- Sembolik makine dili (Assembler)
- Makine Dili
- En aşağı seviyeli programlama dilidir. (Saf makine dili tamamen 1. ve 0'lerden oluşur.)

ALGORİTMA VE AKIŞ DİYAGRAMI

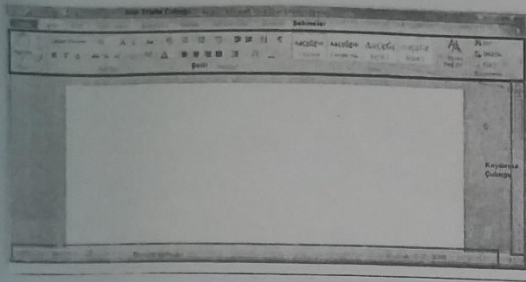
Algoritma verilen herhangi bir sorunun çözümüne ulaşmak için uygulanması gerekli adımların hiçbir yorumu yer vermez. Sizin açık düzenli ve sıralı bir şekilde sözcüğü ifade eder.

Akış Diyagramı

Herhangi bir program için oluşturulan algoritmanın görsel olarak simge yada sembollerle ifade edilmiş şekline "Akış diyagramı denir"

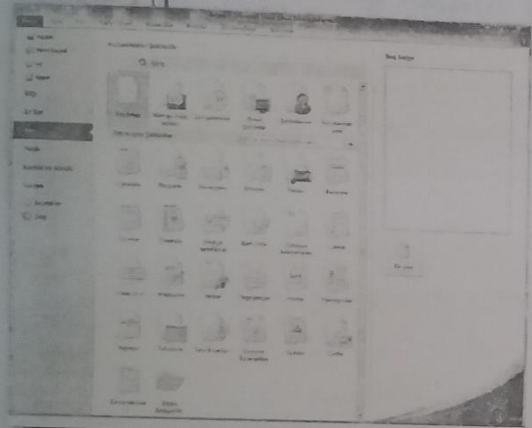
	Akış diyagramının başlangıç ve bitiş yerlerini gösterir. Başlangıç simgesinden çıktı oku vardır. Bitiş simgesinde giriş oku vardır.
	Klavyerden yapılacak girişler için kullanılır. Çıktı olarak bilgi bir değişkene aktarılır. Sembol içine değeri yazılmaktadır.
	Her türlü hesaplama ve atama işlemleri için kullanılır.
	Bir karar verme işlemi temsil eder.
	Kullanıcıya yazıtılacak bilgileri belirtmek için kullanılır.
	Diyagramın akış yönünü, yani herhangi bir adımdaki işlemi tamamlandıktan sonra hangi adıma geçileceğini gösterir.

İşin Adı Kelime İşlemci İşin Resim No 44
Proje-Resim/Rapor KELİNE İŞLEM YAZILIMI = MICROSOFT WORD

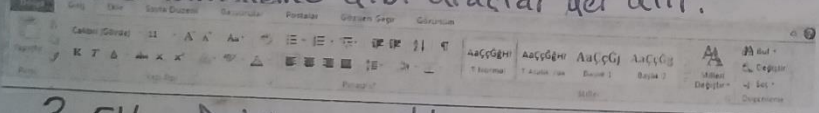


Word, Microsoft Office paketinde yer alan bir kelime işlem programıdır. Bu program kullanımındaki temel amaç çeşitleri tüm yazılarımızı yazmak ve yazıcıdan kağıda döküm almaktır. Microsoft Word 2010 cüzündeki bölümler yandaki resim üzerinde gösterilmiştir.

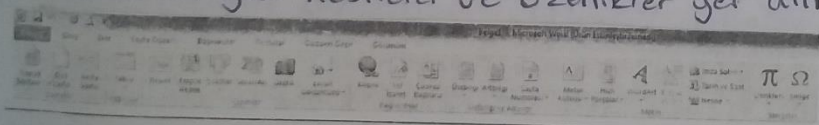
Microsoft Word 2010 sürümünde menüler sekme şeklinde karşımıza Ekranın sağdaki yer alan 8 sekme temel kullanım amaçları aşağıda listelenmiştir.
1. Dosya = Doküman yönetimi ile ilgili Aç, Kaydet, Farklı Kaydet ve Yazdır. gibi işlemler yer alır.



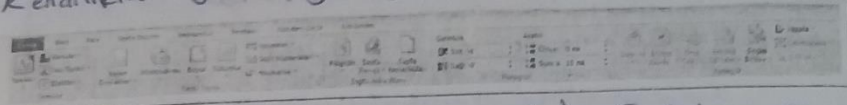
2. Giriş = Bir belge üzerinde çalışırken sıklıkta kullanılan Yazı Tipi ve Paragraf Dönüştürme gibi araçlar yer alır.



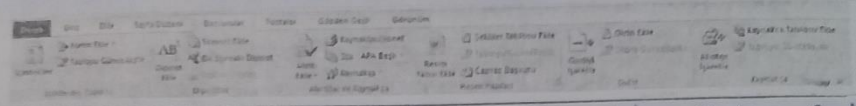
3. Ekle = Dokümana eklenebilecek Tablo, resim, Grafik ve Sayfa Numarası gibi nesnelere ve özelliklere yer alır.



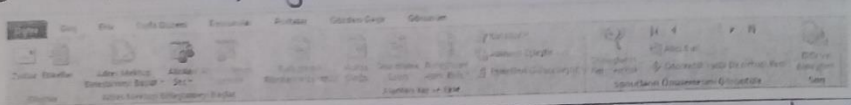
4. Sayfa Düzeni = Kenar Boşlukları, Yönlendirme ve Sayfa Kenarlıkları gibi Sayfa yapısı ile ilgili özellikler yer alır.



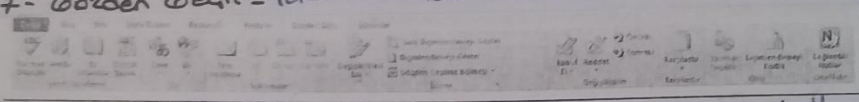
5. Başvurular = Dokümana içindeki Tablosu Dipnot ve Alıntı gibi özellikler eklemek için kullanılır.



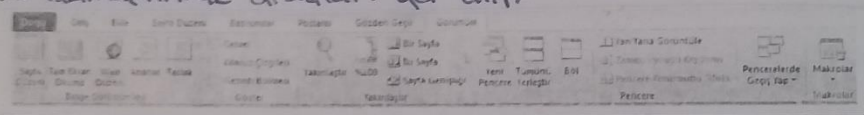
6. Postalar = Zarf veya etiket hazırlamak ve Adres Mektup Birleştirme için kullanılır.



7. Gözden Geçir = Yazım Denetimi ve Dil Seçimi araçları yer alır.



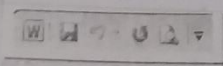
8. Görünüm = Çalışma alanını şekillendirmek için kullanılan belge görüntüleri ve yakınlaştırmak araçları yer alır.



Microsoft Word 2010 yazılımında adıdır. Menüler yerine Şerit uygulaması kullanılır. Şerit üzerinde araçlar küçük resimler ile simgelenir. İsterseniz Şeridi Şeridin Sağ Üst köşesinde yer alan düğmesi ile gizleyerek çalışma alanınızı genişletebilirsiniz.

Menülere tıklayarak Şeridi görünür hale getirebilirsiniz. Şeridi sürekli görünür yapmak için ise yeni Şeridin Sağ Üst köşesinde yer alan düğmesi

Microsoft Word 2010 yazılım penceresinin sol üst köşesinde yer alan hızlı Erişim Çubuğu ile kaydetme, Geri alma, Yenileme ve baskı önizleme araçlarına kolaylıkla erişilebilir.



Yeni Belge Açma

- 1- Dosya Sekmesine tıklayın
- 2- Soldaki Menüden Yeni seçeneğine tıklayın
- 3- Açılan Şablonlardan amacınıza uygun olana çift tıklayarak açın. Yeni bir belge açmak için CTRL ve N tuşlarında kullanılabilir.

İşin Adı	Elektronik Tablolama	İşin Resim No	15
----------	----------------------	---------------	----

Proje-Resim/Rapor Elektronik Tablolama Programı

Microsoft Excel, Microsoft (<http://tr.wikipedia.org/wiki/Microsoft>) tarafından Microsoft Windows ([http://tr.wikipedia.org/wiki/Microsoft Windows](http://tr.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Windows)) ve Apple Macintosh ([http://tr.wikipedia.org/wiki/Apple Macintosh](http://tr.wikipedia.org/wiki/Apple_Macintosh)) işletim sistemi tabanında çalışmak üzere yazılan ve dağıtımı yapılan bir tablolama programıdır. (http://tr.wikipedia.org/wiki/Tablolama_program%C4%B1) (spreadsheet), içinde bulunan detaylı finansal gözlemlerin yapılabileceği tablolama, grafik (<http://tr.wikipedia.org/wiki/Grafik>) oluşturma başarısı ve uygulamalarda kullanılabilecek Visual Basic makro programlama dili sayesinde kendi türünde şu anda dünyadaki en popüler yazılımdır.

Microsoft Excel, Microsoft Office (<http://tr.wikipedia.org/wiki/microsoft-office>)nin bir parçasını oluşturur. Şu anda Windows için 2010 ve Macintosh için 2011 sürümleri mevcuttur.

Not= Microsoft Excel'de matematiksel ve mantıksal işlemlerden önce formülün yada fonksiyonun yazılacağı yere ilk önce "=" ifadesi yazılmalıdır.

EĞER FONKSİYONU:

	B2	fx =EĞER(A2>=45;"GEÇTİ";"KALDI")				
	A	B	C	D	E	F
1	Ortalama	Durumu				
2	45	GEÇTİ				
3	50	GEÇTİ				
4	30	KALDI				

Eğer fonksiyonu mantıksal bir ifadenin doğru olması durumunda TRUE yani doğru, yanlış olması sonucunda FALSE yani yanlış ifadesi üretir.

Eğer Fonksiyonunun kullanımı: =EĞER (Mantıksal ifade; Doğru; Yanlış)

Temel işlemler= Microsoft Excel bütün temel tablolama işlemlerine sahiptir. numaralandırılmış sıralardan ve harflerle isimlendirilmiş hücrelerden oluşan bir 12gara kullanarak aritmetik işlemler gibi veri manipülasyonları organize eder. İstatistik, mühendislik ve finansal

Başlama	İşi Bitirme	Değerlendirme				
---------	-------------	---------------	--	--	--	--

İhtiyaçları karşılayan fonksiyonlara (fonksiyonların piline) sahiptir. Ayrıca çizgisel grafikleri histogramları yada çizelgeleri ve birde çok kısıtlı olarak 3 boyutlu grafikleri görüntüleyebilir. Verileri farklı açılardan çizitli bağımlılıklarına göre kısımlara ayırma ya izin verir. Ayrıca kullanıcıya dışaransiyel denklemleri çözme ve Daha sonra tabloya sonuçları bildirme gibi imkenler sunar geniş bir Sayısal metod temelli programlama yönüde vardır. Visual Basics for Applications. Son olarak tabloyu tamamen kullanıcıden gizleyip kendisini uygulama veya karar destek sistemi (DSS) açıklamalarıyla bir Excel uygulaması güncel bir listeyi kullanarak otomatik olarak dışarıdan bir veritabanını yoklayabilir sonuçları analiz edebilir, bunlarla bir Power Point slayt şovu hazırlayabilir veya Word raporu yazabilir ve bunları belirli aralıklarla katılımcılara e-posta yolu ile gönderilebilir.

Dört İşlem = Dört işlem (+, -, *, /) dan oluşur.

Formüllere (=) ile başlanır. Formüllerde sayılar dışında hücre adresleride kullanılabilir. Örneğin; =A1+A2-A3.....; =B3*C6/D2... gibi. Formüllerde hücre adreslerinin kullanılması formülleri güncelleme açısından daha avantajlı olduğundan formüllerde sayılar değil hücre adreslerinin kullanılmak gerekir.

İŞLEMLER

Bugün:

Bulunan günün tarihini verir.

=Bugün()

Şimdi: Bulunan günün tarihiyle birlikte ve saatinide verir.

=Şimdi()

Topla:

Belirtilen aralıktaki hücrelerin toplamını verir.

=Topla (Başlangıç Hücresi, Bitiş Hücresi)